

## Rutin för avvecklingsprocess av Lugna Rummet

### Ansvar

Ansökan om Lugna rummet görs av verksamhetschef på aktuell klinik. Enhetschefen på avdelningen är ansvarig och skapar tillsammans med Särskilt ansvariga (SA) rutiner för att Lugna rummet ska användas och fungera på ett optimalt sätt i verksamheten. SA kan liknas vid ambassadörer som ska inspirera, utbilda, motivera och säkerställa att LR används korrekt, både som koncept och arbetssätt. SA har också som ansvar att rapportera eller återkoppla till CPF när rummet används felaktigt, vid utmaningar eller vid problem med följsamhet.

Utveckling & implementering på Centrum för psykiatrforskning (CPF), driver modulen Lugna rummet och har som uppdrag att utbilda och stödja arbetet med LR vid initiering, utbildning, implementering och utvärdering. Metodstödjare från CPF har en kontinuerlig kontakt med samtliga SA från respektive LR med minst tre kontakter per termin. Utifrån status ges rummet en färgkod (grön, gul, röd) som indikerar om rummet fungerar, behöver åtgärdas eller om vi rekommenderar att rummet tillfälligt pausas. Utifrån detta planerar CPF för anpassat stöd tillsammans med verksamheten. Röd färgkod kan exemplifieras som när LR saknar särskilt ansvariga, när rummet missnyttjas (ex vårdplats, bältesläggning, samtalsrum eller för personal), vid en allvarlig händelse/avvikelse, om enheten inte erbjuder patienterna LR eller om för få i personalen är utbildade.

### Vad innebär det att avveckla Lugna rummet?

Att avveckla Lugna rummet kan antingen göras på enhetens initiativ eller på CPF:s rekommendation. Det innebär i praktiken att såväl konceptet som arbetssättet nedmonteras. Rummet får inte längre kallas Lugna rummet eller bedrivs som Lugna rummet oavsett ambitionsnivå. All personal ska informeras i god tid, skyltar ska tas ned och eventuell information om Lugna rummet i broschyrer eller patientinformation behöver tas bort.

### Avveckling på enhetens eget initiativ

Beslutet tas mellan SA, enhetschef och verksamhetschef – därefter informeras CPF.

### Avvecklingsprocess initierad av CPF

- CPF noterar tillsammans med SA att Lugna rummet har färgkod röd
- Ett möte mellan CPF:s metodstödjare, SA och enhetschef sker för att planera och fastställa vilka åtgärder som behöver genomföras. Detta sammanfattas i en handlingsplan.
- Enhetschef på avdelningen och CPF informerar verksamhetschef om status och förankrar handlingsplanen.
- Inom 6 månader ska bristerna ha åtgärdats alternativt beslut ha tagits om avveckling av Lugna rummet.
- Om beslut tas att avveckla rummet rekommenderas enheten att med egna medel återställa rummet till sitt ursprung.

### Hur gör man om man önskar återinrätta Lugna rummet och starta igen?

Vid önskemål om att starta om LR behöver en ny ansökan skrivas av verksamhetschef till CPF om att få bedriva LR. Inga nya medel kommer att utbetalas från CPF, men ett implementeringsstöd erbjuds.